АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2009г. № 90

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Куностьского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка размещения указанных сведений

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Куностьского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения и членов их семей и предоставления этих сведений средствам массовой информации района для опубликования (приложение № 2).

3. Заместителю главы администрации Куностьского сельского поселения Колюховой А.Н. ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с перечнем и порядком, предусмотренными настоящим постановлением, а также внести соответствующие дополнения в должностные инструкции указанных муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Белозерье».

Глава Куностьского

сельского поселения З.А.Хлямова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы поселения

от 01.12.2009 г. № 90

(приложение №1)

**Перечень**

**должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Куностьского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

***1.Должности муниципальной службы:***

- Глава поселения;

- заместитель Главы администрации поселения.

***2. Другие должности муниципальной службы,***

***замещение которых связано с коррупционными рисками:***

*В администрации Куностьского сельского поселения:*

- главный бухгалтер (руководитель структурного подразделения);

- главный специалист;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы поселения

от 01.12.2009 г. № 90

(приложение № 2)

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения и членов их семей и предоставления этих сведений средствам массовой информации района для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Куностьского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации района для опубликования в связи с их запросами.

2. Средствам массовой информации района предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы органов местного самоуправления поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы органов местного самоуправления поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В предоставляемых средствам массовой информации района для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальной службы органов местного самоуправления поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Заместитель Главы администрации Куностьского сельского поселения

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации района сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы органов местного самоуправления поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Заместитель Главы Куностьского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.